SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	TUTISTAR RUIZ ALBA LILIANA						**MUNICIPIO**	LA HORMIGA PUTUMAYO							
ZONA	CZ LA HORMIGA			**CONTRATO**	86000732020		**CARGO**	DOCENTE							
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	22	**MES**	2	**AÑO**	2020	AL	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020		
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**		AL	**DIA**		**MES**		**AÑO**			

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Diseñar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de superivisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de informe a solicitud de interesados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	35	70,0%	0	0,0%	70,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%	*Mantiene excelente relaciones con el talento humano de la FGMC*	
Liderazgo	5%	5	5%		0%	*Se ha ganado el respeto de las familias y de sus compañeros*	
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%	*conserva un buen ambiente laboral con su equipo de trabajo*	
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%	*Cumple con el reglamento interno estipulado por FGMC*	
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%	*La docente a desarrollado proyectos pedagogicos significativos con las familias*	
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	70,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	100%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
Se adapta fácilmente fácilmente a cualquier ambiente laboral, entrega sus productos a tiempo, respetuosa con sus compañeros y coordinadoras, responsable y comprometida con su trabajo.	*Investigar mas sobre la educacion inicial y mantenerse actualizado en porceso de primera infancia para alimentar sus conocimientos*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	No se genera compromisos	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR		EVALUADOR	
FECHA		FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	ANDREA NATHALY TACAN					MUNICIPIO	SAN MIGUEL							
ZONA	CZ HORMIGA			CONTRATO	86-073-2020	CARGO	COORDINADORA PEDAGOGIGA							
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Responsable de la elaboración y entrega de los informes mensuales fisicos o digitales de acuerdo a los lineamientos del manual operativo de la modalidad en las fechas establecidas por ICBF	100% de las entregas mensuales de los informes con calidad y oportunidad	entrega de AZ mensual de los informes, o por medio electonico	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Maneja el discurso oral y escrito que da cuenta de la conceptualización de la acción Pedagógica, en el acompañamiento pedagógico (niño, niña y familia) y en la respectiva dimensión de desarrollo humano integral; demuestra dominio conceptual cuando orienta los procesos formativos para la educación inicial con base en los conocimientos pedagógicos y promueve estrategias que le permitan realizar seguimiento a los proyectos pedagogicos presentados por el TH, en las Unidades de servicio, que se	100% propuestas pedagogicas aprobadas	Actas de los encuentros realizados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Realizar seguimiento a TH, a los cronogramas mensual de actividades de visitas y encuentros en las Unidades de atencion, el cual se debe de entragar iniciando el mes	100% de actividades de visitas y encuentro en las unidades realizadas	actas de gestion operativa actas de visitas en el hogar evidencia fotografica	8,00%	5	8,0%		0,0%	8,00%
4. Responsable de promover espacios para el fortalecimiento del quehacer pedagógico y la visibilización de experiencias exitosas del talento humano y facilitar la participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano	100% del talento humano capacitado de acuerdo al cronograma de capacitacion mensual.	actas de gestion operativas evidencia fotografica cronograma de capacitacion	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
5. Responsable de Coordinar, monitorear y hacer seguimiento continuo al talento humano en el cumplimineto de sus funciones para el cual fue contratado y ejecutar un plan de mejora cuando lo amerite y promover espacios que favorezcan la motivación, comunicación y organización del talento humano.	100% TH comprometido en la ejecuccion del programa	vitacoras que evidencien el seguimiento al TH, y actas de capacitaciones encaminadas al bienestar laboral	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
4. Responsable de establecer alianzas con entidades para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias y participar activamente en las mesas de primera infancia.	100% de articulacion interinstitucional de acuerdo a las necesidades del programa	Oficios remisorios a las entidades correspondientes. Actas de gestios operativa de las actividades realizadas de las entidades intersectoriales.	7,00%	4	5,6%		0,0%	5,60%
5. Responsable de la entrega de Complementos Nutricionales, refrigerios, Dotacion fungible y de consumo, entregadas al TH.	100% del TH, cuenta con el material de trabajo.	Actas entrega de material de consumo y duradero, Registro fisico de las planillas RAM.	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
6. Responsable de construir estrategias para la resolución pacifica de conflictos entre los usuarios o con el TH.	0% de PQR	Buzon de sugerencias, correos eletronicos o correspondencia escrita o verbal.	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
7. Responsable de participar activamente con la implementación de los sitemas de calidad, SIGE y Sistema seguridad Salud en el Trabajo	100% TH manejando los standares de calidad	actas de capacitacion al TH, de los diferenes sistemas de calidad y seguridad de la informacion	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
TOTAL			70%	44	68,6%	0	0,0%	68,60%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	4	4%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Trabajo con calidad y oportunidad	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	24	29%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	68,6%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	29%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	98%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
PACIENCIA, LIDERAZGO, COMUNICACIÓN ASERTIVA,OBJETIVA, TOLERANTE	*FORTALECER ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL PROGRAMA*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Andrea Tucan	EVALUADO	
EVALUADOR		EVALUADOR	
FECHA	30-jun-20	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	BENAVIDES MARTINEZ ANGELA NATALIA					MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO						
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO	86000732020	CARGO	AUX. PEDAGÓGICO						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de supervisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad.	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas.	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
TOTAL			70%	31	62,0%	0	0,0%	62,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)								
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	4	4%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	23	28%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	62,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	28%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	90%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
COMPROMISO CON SUS DEBERES, RESPONSABLE, RESPETUOSA, ATENTA Y CORDIAL CON LOS USUARIOS. RECEPTIVA A LAS ORIENTACIONES BRINDADAS	*FORTALECER SU PROCESO DE LIDERAZGO. PROCESO DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS, RECEPTIVIDAD Y ADPATACION AL CAMBIO.*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Angela Bonavidez	EVALUADO	
EVALUADOR		EVALUADOR	
FECHA	30-jun-20	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	BELEIDY MARICELA ACHANGA NASTACUAS						MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO							
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO		86000732020	CARGO	AUX. PEDAGÓGICO							
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020		
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO			

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de superivisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	35	70,0%	0	0,0%	70,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)								
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	70,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	100%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
RESPONSABLE Y COLABORADORA CON SUS ACTIVIDADES	

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Sandra Morcano	EVALUADO	
EVALUADOR		EVALUADOR	
FECHA	30 / 06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	AGUAS MEZA BRIYIT BRISBANA						MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO							
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO	86000732020		CARGO	DOCENTE							
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	2	MES	3	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020		
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO			

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Diseñar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de supervisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	3	6,0%		0,0%	6,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumontrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
TOTAL			70%	29	58,0%	0	0,0%	58,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	4	8%		0%		
TOTAL	30%	22	26%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	58,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	26%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	84%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
LA DOCENTE MUESTRA SER PACIENTE, TENER TOLERANCIA A LA FRUSTRACIÓN, RECEPTIVA A LAS ORIENTACIONES BRINDADAS. ES ANTENTA Y CORDIAL EN LA ATENCIÓN Y GESTIÓN CON LOS USUARIOS, MOSTRANDO INTERES POR SU BIENESTAR.	*SE RECOMIENDA FORTALECER LA ORGANIZACIÓN Y PUNTUALIDAD DEL ENVIO DE LOS FORMATOS DE LLAMADAS TELEFONICA Y DEMAS DOCUMENTOS QUE SE SOLICITEN EN LOS TIEMPOS OPORTUNOS.*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30-jun-20	FORTALECER LA ORGANIZACIÓN Y PUNTUALIDAD EN LA ENTREGA DE FORMATOS QUE SE SOLICITEN EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Brigith Agudo M	EVALUADO	
EVALUADOR	Andrea Nathaly Tuccon.	EVALUADOR	
FECHA	30 junio 2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	QUEJUAN SANCHEZ CARLOS JOBANI					MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO						
ZONA	CZ LA HORMIGA		CONTRATO	86000732020		CARGO	DOCENTE						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO 2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO	AL	DIA		MES		AÑO		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permanente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de superivisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	35	70,0%	0	0,0%	70,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	70,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	100%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
LIDERAZGO, PUNTUALIDAD, ORGANIZACIÓN, RECEPTIVIDAD A LAS ORIENTACIONE BRINDADAS. COMPROMISO.	*FORTALECER LA REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA EN LOS FORMATOS REQUERIDOS. FORTALECER PLANEACIONES PEDAGOGICAS (TÉCNICAS ROMPE HIELO)*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30-jun-20	FORTALECER REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA EN LOS FORMATOS SOLICITADOS, PROMOVER MAYOR CREATIVIDAD EN PLAS PLANEACIONES PEDAGOGICAS (TÉCNICAS ROMPEHIELO)	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR	Andrea Tercan.	EVALUADOR	
FECHA	30-jun-20	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	GUANGUA CUASALUZAM DIEGO HENRY						**MUNICIPIO**	LA HORMIGA PUTUMAYO					
ZONA	CZ LA HORMIGA			**CONTRATO**	86000732020		**CARGO**	DOCENTE					
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Diseñar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de supervisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formetos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	35	70,0%	0	0,0%	70,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%	*Mantiene buenas relaciones con*	
Liderazgo	5%	5	5%		0%	*Tiene dominio de las tematicas y a logrado buenas relaciones con las familias como tambien con*	
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%	*Mantiene un buen ambiente laboral con el equipo de trabajo*	
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%	*Acata y participa normas y horarios establecido por la fundacion en pro del*	
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%	*El docente a desarrollado proyectos pedadigicos significativos con las familias*	
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	70,0%	0,00%
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%
TOTAL	100%	0%
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO

ESCALA DE CALIFICACIÓN
SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
Comprometido con su trabajo, se adapta al equipo de trabajo, buen compañero, respetuoso en su trabajo, mantiene buenas relaciones con su compañero de la fundación, colaborador, repetuoso con sus compañeros y coordinadores y acata las normar de la fundación Gimnasio Moderno	*Investigar mas sobre la educacion inicial y mantenerse actualizado en porceso de primera infancia*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	No se genera compromisos	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Diego Hernando Sarmiento C.	EVALUADO	
EVALUADOR	Sandra Op.	EVALUADOR	
FECHA		FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	JHON FAVER ZUÑIGA ACOSTA						MUNICIPIO	SAN MIGUEL PUTUMAYO							
ZONA	C.Z LA HORMIGA				CONTRAT		CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO							
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	2	MES	3	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020		
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO			

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la sistematización, digitalización y actualización de la información de los beneficiarios y sus familias en los instrumentos o herramientas dadas para la operación por el ICBF con 100% de veracidad.	100% cargue de aplicativo cuentame 100% de herramientas digitales completas y entregas oportunas 100% de formatos de capturas de informacion establecidos por el ICBF diligenciados y actualizados	Reportes periodicos de administrador del sistema CUENTEME regional ICBF Herramientas digitales actualizadas Formatos de captura de informacion	10.00%	4	8.0%		0.0%	8.00%
2. Realizar debido proceso de archivo digital y físico garantizando un óptimo manejo de la documentación generada, la custodia y seguridad de la misma.	100% de los archivos organizados y custodiados	Archivos digitales y fisicos debidamente organizados en la unidad	10.00%	4	8.0%		0.0%	8.00%
3. Generar la documentación necesaria con calidad, para la presentación de información al ICBF o el área administrativa de la EAS.	Gestion de la informacion oportuna y de calidad	Documentos soportes de informe mensual Reportes area administrativa de la FGMC	10.00%	4	8.0%		0.0%	8.00%
4. Garantizar la difusión de la información a todas las áreas de interés en la unidad y la oportunidad de respuesta con calidad, de los requerimientos hechos a la UDS por parte del ICBF, EAS o cualquier otra entidad competente que lo solicite.	Oportunidad permanente de la informacion que permitan procesos agiles y asertivos	Socializacion de comunicados y correos oficios, comunicados, correos de respuestas	10.00%	4	8.0%		0.0%	8.00%
5. Garantizar el cumplimiento del proceso técnico y operativo de los mecanismos de ingreso a la modalidad de potenciales beneficiarios.	100% usuarios vinculados a la unidad que cumplan con todos los requerimientos establecidos para la modalidad	Carpetas de usuarios Archivo lista de espera Cague de beneficiarios Link de lista de espera y aplicativo CUENTAME	10.00%	4	8.0%		0.0%	8.00%
6. Realizar las gestion y seguimiento oportuno a las casos de no calidad de la informacion reportada al sistema de informacion CUENTAME	100% de los casos de no calidad con reporte linea nacional y su respectivo seguimiento	N° de TICKET Archivos de reporte de informacion Correos de solicitud de edicion de datos al administrador regional Evidencias de seguimiento a dichas solicitudes(Correos, oficios, whatsApp)	10.00%	4	8.0%		0.0%	8.00%
7. Garantizar el registro del numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de Registros de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad de la Informacion registrada de los acompañamientos telefonicos en las plataformas establecidas po ICBF	10.00%	3	6.0%		0.0%	6.00%
TOTAL			70%	27	54.0%	0	0.0%	54.00%

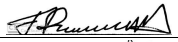
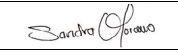
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	4	4%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	4	4%		0%		
Experiencia significativa	10%	4	8%		0%		
TOTAL	30%	20	24%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA	SEGUNDA EVALUACION	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	54.0%	0.00%	SOBRESALIENTE
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	24%	0%	SATISFACTORIO
TOTAL	78%	0%	NO SATISFACTORIO
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR		EVALUADOR	
FECHA	6/30/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	MORENO CARDENA INES NOEMIS						MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO					
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO	86000732020		CARGO	APOYO EN SALUD Y NUTRICIÓN					
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	16	MES	3	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la toma de medidas antropometricas al 100% de los usuarios y cargar esta informaciòn en el CUENTAME.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	20,00%	4	16,0%		0,0%	16,00%
2. Garantizar que los datos ingresados al CUENTAME sean de calidad y se ingresen con oportunidad	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME con calidad	CUENTAME	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Realizar seguimiento al plan de intervención individual elaborado por la/el nutricionista, para los niños y niñas que presenten malnutrición y mujeres gestantes que presenten bajo peso para la edad gestacional. El seguimiento deberá estar acorde a las directrices dadas por la/el nutricionista.	100% de usuario con plan de intervenciòn nutricional individual con seguimiento.	Planes de intervenciòn individual	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4. Entregar soportes de la formación realizada a los padres de familia los cuales serán insumo para el plan de intervenciones colectivas. Las formaciones deberan estar acorde al Plan de Formaciòn de Salud y Nutriciòn.	90% de usuarios capacitados en las tematicas establecidas en el Plan de Formaciòn de Salud y Nutriciòn.	Plan de Formaciòn de Salud y Nutriciòn. Actas de gestiòn de formaciòn a padres de familia	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5. Garantizar que las carpetas de los usuarios tengan informaciòn actualizada de las actividades de salud y nutriciòn y que se socialice con cada padre de familia el estado nutricional de su hijo.	100% de usuarios con informaciòn de salud y nutriciòn actualizada	Carpetas de los usuarios	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
6. Garantizar el registro del numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de Registros de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad de la Informacion registrada de los acompañamientos telefonicos en las plataformas establecidas po ICBF	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
TOTAL			70%	24	56,0%	0	0,0%	56,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	SPERAD (PESO ASIGNAD O SEGUN LA RELEVAN	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓ N		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	4	4%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	4	4%		0%		
Experiencia significativa	10%	4	8%		0%		
TOTAL	30%	20	24%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	56,0%	0,00%
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	24%	0%
TOTAL	80%	0%
	SATISFACTO RIO	NO SATISFACTORIO

ESCALA DE CALIFICACIÓN
SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
	ENVIAR INFORMACION EN LOS TIEMPLOS ESTABLECIDOS TENIENDO EN CUENTA LAS RECOMENDACIONES Y ORGANIZACIÓN DE LA MISMA

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	CUMPLIMIENTO Y ORGANIZACIÓN DE INFORMACION	

	FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR	Sandra	EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	**MORA ORTEGA JUAN CARLOS**						**MUNICIPIO**	**LA HORMIGA PUTUMAYO**							
ZONA	**CZ LA HORMIGA**				**CONTRATO**		**CARGO**	DOCENTE							
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	22	**MES**	2	**AÑO**	2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020		
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**		**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**			

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Diseñar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de superivisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de informe a solicitud de interesados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	35	70,0%	0	0,0%	70,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	4	4%		0%	*tiene relaciones cordiales con sus compañeros*	
Liderazgo	5%	5	5%		0%	*Mandeja dominios de las tematicas con las familias.*	
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%	*No a logrado adaptarse muy bien con su equipo de trabajo*	
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%	*Cumple al pie de la letra el reglamento interno de la FGMC*	
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%	*El docente a desarrollado proyectos pedagigicos significativos con las familias*	
TOTAL	30%	23	28%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	70,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	28%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	98%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
Entrega en las fechas establecidas los producto solicitados por las coordinadoras, es reponsable con su trabajo y resputusos con el talento human	*Apreder a trabajar en equipo y valorar el trabajo de sus compañeros.*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	No se genera compromisos	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR	Sandra Cel.	EVALUADOR	
FECHA		FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	MARTINEZ ROSA ELVIRA						MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO						
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO	86000732020		CARGO	AUX. PEDAGÓGICO						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	28	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de superivisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	35	70,0%	0	0,0%	70,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%	*Mantiene buenas relaciones con con el talento humano de FGMC*	
Liderazgo	5%	4	4%		0%	*Tiene dominio de las tematicas y se ha ganado el respeto de algunos de sus compañeros*	
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%	*No a logrado comprenderse con su compañero de trabajo*	
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%	*Cumple con el reglamento interno estipulado por la FGMC*	
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%	*La auxiliar a desarrollado proyectos pedadigicos significativos con las familias*	
TOTAL	30%	23	28%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	70,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	28%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	98%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
Respetuosa con el talento humano y con las coordinadoras, comprometida con su trabajo, entrega sus productos a tiempo y se adpta a facilmente al trabajo	*Continuar fortaleciendo sus conocimientos en primera infancia*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	se recomienda fortalecer el trabajo en equipo con el agente educativo	

	FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN
EVALUADO	Rosa Martinez	EVALUADO	
EVALUADOR	Sandra	EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	MERA BASTIDAS SANDRA PATRICIA					MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO						
ZONA	CZ LA HORMIGA		CONTRATO	86000732020		CARGO	DOCENTE						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	5			0,0%	10,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5			0,0%	10,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5			0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5			0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de superivisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	5			0,0%	10,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5			0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	4:5%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	35	0,0%	0	0,0%	70,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	4	4%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	23	28%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	0,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	28%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	28%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	NO SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
LA DOCENTE ES LIDER EN SU TRABAJO, ENTREGA DE ACTIVIDADES EN TIEMPOS ESTABLECIDOS, SE IDENTIFICA ORGANIZADA EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES ENTREGADAS.	SE RECOMIENTA FORTALECER TRABAJO EN EQUIPO

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	SE RECOMIENTA FORTALECER TRABAJO EN EQUIPO.	

	FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN
EVALUADO	Sandra Mora.	EVALUADO	
EVALUADOR		EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	SANDRA PATRICIA MOREANO PEREZ						MUNICIPIO	SAN MIGUEL							
ZONA	CZ HORMIGA			CONTRATO		86-073-2020	CARGO	COORDINADORA PEDAGOGICA							
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020		
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO			

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Responsable de la elaboracion y entrega de los informes mensuales fisicos o digitales de acuerdo a los lineamientos del manual operativo de la modalidad en las fechas establecidas por ICBF	100% de las entregas mensuales de los informes con calidad y oportunidad	entrega de AZ mensual de los informes, o por medio electonico	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Maneja el discurso oral y escrito que da cuenta de la conceptualización de la acción Pedagógica, en el acompañamiento pedagógico (niño, niña y familia) y en la respectiva dimensión de desarrollo humano integral; demuestra dominio conceptual cuando orienta los procesos formativos para la educación inicial con base en los conocimientos pedagógicos y promueve estrategias que le permitan realizar seguimiento a los	100% propuestas pedagogicas aprobadas	Actas de los encuentros realizados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Realizar seguimiento a TH, a los cronogramas mensual de actividades de visitas y encuentros en la Unidades de atencion, el cual se debe de entragar iniciando el mes.	100% de actividades de visitas y encuentro en las unidades realizadas	actas de gestion operativa actas de visitas en el hogar evidencia fotografica material de apoyo utilizado en los encuentro en la unidades.	8,00%	5	8,0%		0,0%	8,00%
4. Responsable de promover espacios para el fortalecimiento del quehacer pedagógico y la visibilización de experiencias exitosas del talento humano y facilitar la participación en los procesos formativos inherentes a la cualificación del talento humano	100% del talento humano capacitado de acuerdo al cronograma de capacitacion mensual.	actas de gestion operativas evidencia fotografica cronograma de capacitacion	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
5. Responsable de Coordinar, monitorear y hacer seguimiento continuo al talento humano en el cumplimineto de sus funciones para el cual fue contratado y ejecutar un plan de mejora cuando lo amerite y promover espacios que favorezcan la motivación, comunicación y organización del talento humano.	100% TH comprometido en la ejecuccion del programa	vitacoras que evidencien el seguimiento al TH, y actas de capacitaciones encaminadas al bienestar laboral	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
4. Responsable de establecer alianzas con entidades para promover el trabajo en red entre las familias y las organizaciones sociales y comunitarias y participar activamente en las mesas de primera infancia.	100% de articulacion interinstitucional de acuerdo a las necesidades del programa	Oficios remisorios a las entidades correspondientes. Actas de gestios operativa de las actividades realizadas	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
5. Responsable de la entrega de Complementos Nutricionales, refrigerios, Dotacion fungible y de consumo, entregadas al TH.	100% del TH, cuenta con el material de trabajo.	Actas entrega de material de consumo y duradero, Registro fisico de las planillas RAM.	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
6. Responsable de construir estrategias para la resolución pacífica de conflictos entre los usuarios o con el TH.	0% de PQR	Buzon de sugerencias, correos eletronicos o correspondencia escrita o verbal.	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
7. Responsable de participar activamente con la implementación de los sitemas de calidad, SIGE y Sistema seguridad Salud en el Trabajo	100% TH manejando los standares de calidad	actas de capacitacion al TH, de los diferenes sistemas de calidad y seguridad de la informacion	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
TOTAL			70%	45	70,0%	0	0,0%	70,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Trabajo con calidad y oportunidad	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	70,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	100%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
CAPACIDAD DE ESCUCHA, TRABAJO EN EQUIPO, RESPETUOSA, AMABLE, COMPROMETIDA CON SU LABOR.	*NO APLICA*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	NO SE ESTABLECIERON COMPROMISOS	NO APLICA

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Sandra Marcano.	EVALUADO	
EVALUADOR	Marco Andrade.	EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	PAI NASTACUAS SANDRA FULVIA						MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO						
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO	86000732020		CARGO	AUX. PEDAGÓGICO						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de superivisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	31	62,0%	0	0,0%	62,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	4	8%		0%		
TOTAL	30%	23	27%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	62,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	27%	0%	SATISFACTORIO (79 A 89 PUNTOS)
TOTAL	89%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, RECEPTIVIDAD A LAS ORIENTACIONES.	*FORTALECER SU PROCESO DE LIDERAZGO Y CONFIANZA EN SUS HABILIDADES. MEJORAR LA REDACCION Y ORTOGRAFIA DE LOS FORMATOS QUE SE SOLICITEN, MAYOR TOLERANCIA Y ADAPATACION A LOS CAMBIOS.*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30-jun-20	FORTALECER REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA EN EL DILGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS.	

	FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN
EVALUADO	Sandra Paí Hernández	EVALUADO	
EVALUADOR	Andrea Nathaly T.	EVALUADOR	
FECHA	30-jun-20	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	**MOSQUERA QUIROZ SHIRLEY KATERINE**						**MUNICIPIO**	**LA HORMIGA PUTUMAYO**					
ZONA	**CZ LA HORMIGA**			**CONTRATO**	86000732020		**CARGO**	DOCENTE					
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	2	**MES**	3	**AÑO**	2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**		**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Diseñar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de superivisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	35	70,0%	0	0,0%	70,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	70,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	100%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
LIDERAZGO - TRABAJO EN EQUIPO - COMPRENSIVA - TOLERANTE - COMPAÑERISMO	*LA DOCENTE ES RESPONSABLE EN TODAS SUS OBLIGACIONES, SE RECOMIENDA CONTINUAR CON SU ACTITUD.*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	NO SE GENERAN COMPROMISOS	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Shirley Mosquera Quiroz	EVALUADO	
EVALUADOR	Sandra Cep	EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	MARIN ORDOÑEZ WILLIAM ALBERTO						**MUNICIPIO**	LA HORMIGA PUTUMAYO					
ZONA	CZ LA HORMIGA			**CONTRATO**		86000732020	**CARGO**	AUX. PEDAGÓGICO					
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	22	**MES**	2	**AÑO**	2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**		**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de supervisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	35	70,0%	0	0,0%	70,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FSMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	70,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	100%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
TRABAJO EN EQUIPO - COLABORADOR - COMPAÑERISTA	*CONTINUAR CON DESEMPEÑO LABORAL*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	NO SE GENERAN COMPROMISOS	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Yuliana Alarcon Cadena	EVALUADO	
EVALUADOR	Sandra Cadena	EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	**CASTRO GILON YAMILE**						**MUNICIPIO**	**LA HORMIGA PUTUMAYO**					
ZONA	**CZ LA HORMIGA**			**CONTRATO**		86000732020	**CARGO**	AUX. PEDAGÓGICO					
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	22	**MES**	2	**AÑO**	2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**		**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de supervisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	35	70,0%	0	0,0%	70,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	70,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	100%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
COMPAÑERISMO - RESPETUOSA - CREATIVA - TOLERANTE - CARISMATICA	*CONTINUAR CON SU DESEMPEÑO LABORAL*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	NO SE GENERARON COMPROMISOS	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Yamile Castro	EVALUADO	Yamile Castro
EVALUADOR	Sandra Uel.	EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	SALAS ORTEGA YANETH					MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO						
ZONA	CZ LA HORMIGA		CONTRATO		86000732020	CARGO	APOYO PSICOSOCIAL						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Elaborar los informes mensuales del componente psicosocial de acuerdo a los lineamientos del manual operativo de la modalidad	100% de las entregas mensuales de los informes	entrega de la carpeta mensual de los informes	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
2. Capacitación del Talento Humano dependiendo de las necesidades de la modalidad	100% del talento humano capacitado de acuerdo al cronograma de capacitacion mensual.	actas de gestion operativas evidencia fotografica cronograma de capacitacion	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
3. Elaborar y ejecutar el cronograma mensual de actividades de visitas y encuentro en la Unidades de atencion, el cual se debe de entragar iniciando el mes.	100% de actividades de visitas y encuentro en las unidades realizadas	actas de gestion operativa actas de visitas en el hogar evidencia fotografica material de apoyo utilizado en los encuentro en la unidades.	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
4. Remisión a las autoridades competentes de los casos de vulneracion de derechos.	100% casos reportados de situaciones de vulneracion de derechos, activando rutas.	oficios remisorios	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
5. Articular con las diferentes instituciones para realizar trabajo intersectorial en los temas de formación a familia y comunidad, prevención, protección y garantia de derechos, crecimiento y desarrollo.	100% de articulacion interinstitucional de acuerdo a las necesidades del programa	Oficios remisorios a las entidades correspondientes. Actas de gestios operativa de las actividades realizadas de las entidades intersectoriales. Evidencia fotografica	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
6.Liderar, aplicar y sistematizar la Ficha de Caracterización Sociofaliliar como insumo fundamental para el diagnóstico situacional. Actualizar periódicamente y según el ingreso de usuarios a la modalidad las fichas de caracterización, diagnóstico y demás. Analizar, interpretar y socializar al grupo de atención la ficha de caracterización sociofamiliar sobre el cual se fundamenta la atención contextualizada a la población usuaria. Detección temprana de casos de problemas en el desarrollo y diseño de estrategias	100% de fichas de caracterizacion aplicadas, sistematizadas y analizadas	Fichas de caracterizacion en medio magnetico formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario graficas Analisis acta de socializcion con el talento humano y al grupo de atencion.	9,00%	5	9,0%		0,0%	9,00%
7.Aplicar y sistematizar la Escala de Valoración Cualitativa a la población usuaria correspondiente. Socializar a los padres de familia, cuidadores y/o adultos responsables el resultado de la Escala de Valoración Cualitativa definiendo los perfiles individuales y grupales de atención. Socializar a equipo de grupo de atención los casos especiales que requieran atención interdisciplinaria. Diseñar los planes de intervención individual y grupal partiendo de la interpretación de la Escala de valoración cualitativa	100% de Escala Cualitativa del Desarrollo aplicadas y sistematizadas	Escala cualitativa del desarrollo en la carpeta de cada benficiario Escala cualitativa digital Plane de intervencion individual acta de socializacion al talento humano y al grupo de atencion.	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
8. Elaborar e implementar un plan de formación y acompañamiento a las familias que responda a las necesidades, intereses y caracteristicas de los mismos y sus familias identificadas en la ficha de caracterización y otros procesos	100% Planes de formacion a familias por unidades de atencion	Documento de plan de formacion a familias por unidad de atencion acta de gestion de socializacion al talento humano y grupo de atencion sonre el plan de formacion a familias.	9,00%	5	9,0%		0,0%	9,00%
9. Garantizar el registro del numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de Registros de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad de la Informacion registrada de los acompañamientos telefonicos en las plataformas establecidas po ICBF	7,00%	3	4,2%		0,0%	4,20%
TOTAL			70%	43	67,2%	0	0,0%	67,20%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)								
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	4	4%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	23	28%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	67,2%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	28%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	95%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
RESPONSAB, Y COMPROMETIDA CON SU TRABAJO	*SE RECOMIENDA ORGANIZACIÓN EN EN LOS FORMATOS DE SEGUIMIENTO TELEFONICO CON LAS FAMIILIAS*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

	FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN
EVALUADO	YANETH SALAZAR	EVALUADO	
EVALUADOR	Sandra C.	EVALUADOR	
FECHA		FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	PANTOJA GUERRON YURI LILIANA					MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO						
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO	86000732020	CARGO	DOCENTE						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	18	MES	3	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	3	6,0%		0,0%	6,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de superivisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	28	56,0%	0	0,0%	56,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	4	8%		0%		
TOTAL	30%	22	26%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	56,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	26%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	82%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
ES UNA PERSONA DINAMICA DE BUEN CARÁCTER, COLABORADORA, RESPONSABLE Y RESPETUOSA.	ESTAR MAS PENDIENTE DEL CHATS CUANDO SE LA REQUIERE.

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	MEJORAR , ESTABLECER ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO A LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN CON EL FIN DE CONOCER DE MANERA OPORTUNA LA INFORMACION QUE SE REQUIERE.	

	FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN
EVALUADO	Yuri Liliana Pantoja Guevara	EVALUADO	
EVALUADOR	Andres Nathaly Tocon.	EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	ANDRADE KAREN STELLA						MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO							
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO		86000732020	CARGO	APOYO PSICOSOCIAL							
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020		
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO			

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Elaborar los informes mensuales del componente psicosocial de acuerdo a los lineamientos del manual operativo de la modalidad	100% de las entregas mensuales de los informes	entrega de la carpeta mensual de los informes	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
2. Capacitación del Talento Humano dependiendo de las necesidades de la modalidad	100% del talento humano capacitado de acuerdo al cronograma de capacitacion mensual.	actas de gestion operativas evidencia fotografica cronograma de capacitacion	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
3. Elaborar y ejecutar el cronograma mensual de actividades de visitas y encuentro en la Unidades de atencion, el cual se debe de entragar iniciando el mes.	100% de actividades de visitas y encuentro en las unidades realizadas	actas de gestion operativa actas de visitas en el hogar evidencia fotografica material de apoyo utilizado en los encuentro en la unidades.	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
4. Remisión a las autoridades competentes de los casos de vulneracion de derechos.	100% casos reportados de situaciones de vulneracion de derechos, activando rutas.	oficios remisorios	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
5. Articular con las diferentes instituciones para realizar trabajo intersectorial en los temas de formación a familia y comunidad, prevención, protección y garantía de derechos, crecimiento y desarrollo.	100% de articulacion interinstitucional de acuerdo a las necesidades del programa	Oficios remisorios a las entidades correspondientes. Actas de gestios operativa de las actividades realizadas de las entidades intersectoriales. Evidencia fotografica	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
6.Liderar, aplicar y sistematizar la Ficha de Caracterización Sociofaliliar como insumo fundamental para el diagnóstico situacional. Actualizar periódicamente y según el ingreso de usuarios a la modalidad las fichas de caracterización, diagnóstico y demás. Analizar, interpretar y socializar al grupo de atención la ficha de caracterización sociofamiliar sobre el cual se fundamenta la atención contextualizada a la población usuaria. Detección temprana de casos de problemas en el desarrollo y diseño de estrategias	100% de fichas de caracterizacion aplicadas, sistematizadas y analizadas	Fichas de caracterizacion en medio magnetico formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario graficas Analisis acta de socializcion con el talento humano y al grupo de atencion.	9,00%	5	9,0%		0,0%	9,00%
7.Aplicar y sistematizar la Escala de Valoración Cualitativa a la población usuaria correspondiente. Socializar a los padres de familia, cuidadores y/o adultos responsables el resultado de la Escala de Valoración Cualitativa definiendo los perfiles individuales y grupales de atención. Socializar a equipo de grupo de atención los casos especiales que requieran atención interdisciplinaria. Diseñar los planes de intervención individual y grupal partiendo de la interpretación de la Escala de valoración cualitativa	100% de Escala Cualitativa del Desarrollo aplicadas y sistematizadas	Escala cualitativa del desarrollo en la carpeta de cada benficiario Escala cualitativa digital Plane de intervencion individual acta de socializacion al talento humano y al grupo de atencion.	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
8. Elaborar e implementar un plan de formación y acompañamiento a las familias que responda a las necesidades, intereses y caracteristicas de los mismos y sus familias identificadas en la ficha de caracterización y otros procesos	100% Planes de formacion a familias por unidades de atencion	Documento de plan de formacion a familias por unidad de atencion acta de gestion de socializacion al talento humano y grupo de atencion sonre el plan de formacion a familias.	9,00%	5	9,0%		0,0%	9,00%
9. Garantizar el registro del numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de Registros de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad de la Informacion registrada de los acompañamientos telefonicos en las plataformas establecidas po ICBF	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
TOTAL			70%	45	70,0%	0	0,0%	70,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	70,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	100%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
RESPONSABLE, COLABORADORAY COMPROMETIDA CON SU TRABAJO .	

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

	FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Karen Andrade.		EVALUADO	
EVALUADOR	Sandra C.		EVALUADOR	
FECHA			FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	**ROMERO VERGARA KATERINE ISABEL**						**MUNICIPIO**	**LA HORMIGA PUTUMAYO**							
ZONA	**CZ LA HORMIGA**				**CONTRATO**	**86000732020**	**CARGO**	DOCENTE							
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	2	**MES**	3	**AÑO**	2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020		
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**		**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**			

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Diseñar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de supervisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de informe a solicitud de interesados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	35	70,0%	0	0,0%	70,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	70,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	100%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
CREATIVA - RESPONSABLE - COMPAÑERISMO - TOLERANTE - TRABAJO EN EQUIPO	*CONTINUAR CON EL DESEMPEÑO LABORAL*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	NO SE GENERAN COMPROMISOS	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Sandra Olaya	EVALUADO	
EVALUADOR	Sandra Olaya	EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	SANCHEZ CASANOVA KELLY FERNANDA					MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO						
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO	86000732020	CARGO	AUX. PEDAGÓGICO						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de superivisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad.	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas.	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	30	60,0%	0	0,0%	60,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	4	8%		0%		
TOTAL	30%	22	26%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	52,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	26%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	78%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
SE IDENTIFICA ASPECTOS FAVORABLES COMO EMPATIA CON LAS FAMILIAS.	*FORTALECER PROCESOS DE FORMACION FRENTE A MEJORAS EN REDACCIÓN DE TEXTOS, ORTOGRAFIA CORRECTA EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS, GENERAR ESTRATEGIAS APRA MEJORA DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN PARA ENTREGA DE INFORMACION DE MANERA OPORTUNA Y CON LA CALIDAD REQUERIDA, GENERACION DE HABILIDADES DE RECEPTIVIDAD Y ADAPATACION AL CAMBIO TENIENDO EN CUENTA LAS MEDIDAS TRANSITORIAS FRENTE A LA EMERGENCIA SANITARIA.*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30-jun-20	FORTALECER PROCESOS DE REDACCIÓN DE TEXTOS, ORTOGRAFIA EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS, COMUNICACIÓN, ENTREGA OPORTUNA, ADOPCION DE ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ESTABLECIDAS DENTRO DEL QUEHACER COMO AUXILIAR PEDAGOGICO.	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	HERNANDEZ LILIANA NATIVIDAD					MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO						
ZONA	CZ LA HORMIGA		CONTRATO		86000732020	CARGO	DOCENTE						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO 2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO	AL	DIA		MES		AÑO		

COMPROMISOS LABORALES (70%)								
COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Diseñar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	3	6,0%		0,0%	6,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de superivisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	3	6,0%		0,0%	6,00%
TOTAL			70%	28	56,0%	0	0,0%	56,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	4	4%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	3	3%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	21	26%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	56,0%	0,00%
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	26%	0%
TOTAL	82%	0%
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO

ESCALA DE CALIFICACIÓN
SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
LA DOCENTE ES AMABLE, RESPETUOSA, COLABORADORA, CON TALENTO HUMANOY EN SUS UNIDADES DE ATENCION.	*DE ACUERDO AL SECTOR DONDE RESIDE LA DOCENTE EXISTE UNA DIFICULTAD EN LA CONECTIVIDAD, DE ACUERDO A TELEFONO E INTERNET. ES IMPORTANTE MEJORAR ESTE ASPECTO CON EL FIN DE QUE LA INFORMACION QUE IMPARTE LA FGMC, LLEGUE DE MANERA EFECTIVA, A QUIEN CORRESPONDA.MEJORAR LA ORGANIZACION DE LA INFORMACION SOLICITADA*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	MEJORAR CONDICIONES DE CONECTIVIDAD TELEFONO E INTERNET	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Liliana Hernandez.	EVALUADO	
EVALUADOR	Sandra Morcano	EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	ESTERILLA OBANDO LUISA ANDREA					MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO						
ZONA	CZ LA HORMIGA		CONTRATO		86000732020	CARGO	AUX. PEDAGÓGICO						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de supervisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
TOTAL			70%	30	60,0%	0	0,0%	60,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	4	4%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	3	3%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	4	8%		0%		
TOTAL	30%	21	25%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	60,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	25%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	85%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
DEMUESTRA LIDERAZGO EN LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA DENTRO DE SU ROL COMO AUXILIAR PEDAGOGICO	FORTALECER EL TRABAJO EN EQUIPO, MAYOR TOLERANCIA A LA ADOPCION DE CAMBIOS QUE SE PRESENTAN EN LA PRESTACION DEL SERVICIO, ASUMIENTO CON MAYOR RECEPTIVIDAD Y DISPOSICION LAS ORIENTACIONES QUE SE BRINDAN.

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	MEJORARAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON EL EQUEIPO DE TRABAJO, MAYOR RECEPTIVIDAD Y ADAPATACION AL CAMBIO	

	FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR	Andrea Nathaly Tuccin.	EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	**SANCHEZ JARAMILLO MARIA IDIS**						**MUNICIPIO**	**LA HORMIGA PUTUMAYO**					
ZONA	**CZ LA HORMIGA**			**CONTRATO**	86000732020		**CARGO**	AUX. PEDAGÓGICO					
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	22	**MES**	2	**AÑO**	2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**		**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de superivisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de informe a solicitud de interesados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	35	70,0%	0	0,0%	70,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	70,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	100%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
CREATIVA - RESPONSABLE - TOLERANTE - TRABAJO EN EQUIPO - POSITIVA - PERSEVERANTE	*CONTINUAR CON SU DESEMPEÑO LABORAL*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	NO SE GENERARON COMPROMISOS	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR		EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	**DELGADO MILLAN MARIA ISABEL**						**MUNICIPIO**	**LA HORMIGA PUTUMAYO**							
ZONA	**CZ LA HORMIGA**			**CONTRATO**		86000732020	**CARGO**	APOYO EN SALUD Y NUTRICIÓN							
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	25	**MES**	2	**AÑO**	2020	**AL**	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020		
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**		**AL**	**DIA**		**MES**		**AÑO**			

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	**METAS**	**EVIDENCIAS**	**ESPERADOS (HASTA 70%)** (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	**A. PRIMERA EVALUACIÓN** (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		**B. SEGUNDA EVALUACION** (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		**% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO**
1. Garantizar la toma de medidas antropometricas al 100% de los usuarios y cargar esta informaciòn en el CUENTAME.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	25,00%	4	20,0%		0,0%	20,00%
2. Garantizar que los datos ingresados al CUENTAME sean de calidad y se ingresen con oportunidad	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME con calidad	CUENTAME	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Realizar seguimiento al plan de intervención individual elaborado por la/el nutricionista, para los niños y niñas que presenten malnutrición y mujeres gestantes que presenten bajo peso para la edad gestacional. El seguimiento deberá estar acorde a las directrices dadas por la/el nutricionista.	100% de usuario con plan de intervenciòn nutricional individual con seguimiento.	Planes de intervenciòn individual	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Entregar soportes de la formación realizada a los padres de familia los cuales serán insumo para el plan de intervenciones colectivas. Las formaciones deberan estar acorde al Plan de Formaciòn de Salud y Nutriciòn.	90% de usuarios capacitados en las tematicas establecidas en el Plan de Formaciòn de Salud y Nutriciòn.	Plan de Formaciòn de Salud y Nutriciòn. Actas de gestiòn de formaciòn a padres de familia	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar que las carpetas de los usuarios tengan informaciòn actualizada de las actividades de salud y nutriciòn y que se socialice con cada padre de familia el estado nutricional de su hijo.	100% de usuarios con informaciòn de salud y nutriciòn actualizada	Carpetas de los usuarios	8,00%	5	8,0%		0,0%	8,00%
6. Garantizar el registro del numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de Registros de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad de la Informacion registrada de los acompañamientos telefonicos en las plataformas establecidas po ICBF	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
TOTAL			70%	29	65,0%	0	0,0%	65,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	**PERA** (PESO ASI	**PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN**		**SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN**		**PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES**	**SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES**
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	4	8%		0%		
TOTAL	30%	24	28%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	65,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	28%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	93%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
CUMPLIMIENTO EN LAS ACTIVIDADES PROGRAMDAS, ENTREGA CON CALIDAD DE INSUMOS REQUERIDOS	*BAJA RECPECION A AL A ADPCION DE CAMBIOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

	FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN
EVALUADO	Yisel Delgado	EVALUADO	
EVALUADOR	Andrea Nathaly Tacon.	EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	LOPEZ BENAVIDES MARLY EULENIS					MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO						
ZONA	CZ LA HORMIGA		CONTRATO	86000732020		CARGO	AUX. PEDAGÓGICO						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO 2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO	AL	DIA		MES		AÑO		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 79%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	3	6,0%		0,0%	6,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de supervisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	3	6,0%		0,0%	6,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
TOTAL			70%	26	52,0%	0	0,0%	52,00%

Escaneado con CamScanner

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	4	8%		0%		
TOTAL	30%	22	26%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	52,0%	0,00%
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	26%	0%
TOTAL	78%	0%
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO

ESCALA DE CALIFICACIÓN
SOBRESALIENTE (95 A 100 PUNTOS)
SATISFACTORIO (70 A 94 PUNTOS)
NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
SE IDENTIFICA ASPECTOS FAVORABLES COMO EMPATIA CON LAS FAMILIAS.	*FORTALECER PROCESOS DE FORMACION FRENTE A MEJORAS EN REDACCIÓN DE TEXTOS, ORTOGRAFIA CORRECTA EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS, GENERAR ESTRATEGIAS APRA MEJORA DE LOS CANALES DE COMUNICACIÓN PARA ENTREGA DE INFORMACION DE MANERA OPORTUNA Y CON LA CALIDAD REQUERIDA, GENERACION DE HABILIDADES DE RECEPTIVIDAD Y ADAPATACION AL CAMBIO TENIENDO EN CUENTA LAS MEDIDAS TRANSITORIAS FRENTE A LA EMERGENCIA SANITARIA.*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30-jun-20	FORTALECER PROCESOS DE REDACCIÓN DE TEXTOS, ORTOGRAFIA EN EL DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS, COMUNICACIÓN, ENTREGA OPORTUNA, ADOPCION DE ESTRATEGIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ESTABLECIDAS DENTRO DEL QUEHACER COMO AUXILIAR PEDAGOGICO.	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Marly lopez B.	EVALUADO	
EVALUADOR		EVALUADOR	
FECHA	30-jun-20	FECHA	

Escaneado con CamScanner

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	RAMIREZ BAZANTE MERLY PATRICIA						MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO							
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO	86000732020		CARGO	DOCENTE							
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020		
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO			

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de supervisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
TOTAL			70%	29	58,0%	0	0,0%	58,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	4	4%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	4	8%		0%		
TOTAL	30%	21	25%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	58,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	25%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	83%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS Ó MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
BUSCA ESTRATEGIAS PARA EL ALCANCE DE OBEJETIVOS PREVISTOS EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES EN TIEMPOS DE EMERGENCIA SANITARIA	TENER MAYOR FLEXIBILIDAD Y TOLERANCIA LOS CAMBIOS, ESTABLECER PROCESOS DE COMUNICACIÓN Y ACERCAMIENTO CON EL EQUIPO INTERDISCIPLINAR

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	TENER EN CUENTA LOS REPORTES DE LOS ESQUIPOS DE TRABAJO FRENTE AL ACOMPAÑAMIENTO TELEFONICO	

	FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN
EVALUADO	Merly Patricia Ramirez	EVALUADO	Merly Patricia Ramirez
EVALUADOR	Andrea Tacon.	EVALUADOR	
FECHA	30/07/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	GARCIA CASTILLLO NARDI ESNELDA						MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO							
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO	86000732020		CARGO	AUX. PEDAGÓGICO							
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020		
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO			

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de superivisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
TOTAL			70%	28	56,0%	0	0,0%	56,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	24	29%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	56,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	29%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	85%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
LA AUXILIAR PEDAGOGICA ES TOLERANTE, COLABORADORA, TRABAJA EN EQUIPO,GENERA CONFIANZA CON LAS USUARIAS Y COMAPAÑEROS (A) DE TRABAJO.	*FORTALECER SUS HABILIDADES FRENTE AL MANEJO DE HERRAMMIENTAS DIGITALES*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020		

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Nardi García	EVALUADO	
EVALUADOR	Andrea Tacan.	EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	PALTA SANCHEZ NIDIA						**MUNICIPIO**	LA HORMIGA PUTUMAYO							
ZONA	CZ LA HORMIGA				**CONTRATO**	86000732020	**CARGO**	DOCENTE							
PRIMER PERIODO EVALUADO	**DIA**	22	**MES**	2	**AÑO**	2020	AL	**DIA**	30	**MES**	6	**AÑO**	2020		
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	**DIA**		**MES**		**AÑO**		AL	**DIA**		**MES**		**AÑO**			

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Diseñar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de supervisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de informe a solicitud de interesados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	35	70,0%	0	0,0%	70,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	70,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	100%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
LIDERAZGO - TRABAJO EN EQUIPO - TOLERANTE - CREATIVA	*CONTINUAR CON EL DESEMPEÑO LABORAL*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	NO SE GENERAN COMPROMISOS	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR		EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	MUÑOS PANTOJA NIEVES DEL CARMEN						MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO					
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO	86000732020		CARGO	APOYO PSICOSOCIAL					
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Elaborar los informes mensuales del componente psicosocial de acuerdo a los lineamientos del manual operativo de la modalidad	100% de las entregas mensuales de los informes	entrega de la carpeta mensual de los informes	7,00%	4	5,6%		0,0%	5,60%
2. Capacitación del Talento Humano dependiendo de las necesidades de la modalidad	100% del talento humano capacitado de acuerdo al cronograma de capacitacion mensual.	actas de gestion operativas evidencia fotografica cronograma de capacitacion	7,00%	4	5,6%		0,0%	5,60%
3. Elaborar y ejecutar el cronograma mensual de actividades de visitas y encuentro en la Unidades de atencion, el cual se debe de entragar iniciando el mes.	100% de actividades de visitas y encuentro en las unidades realizadas	actas de gestion operativa actas de visitas en el hogar evidencia fotografica material de apoyo utilizado en los encuentro en la unidades.	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
4. Remisión a las autoridades competentes de los casos de vulneracion de derechos.	100% casos reportados de situaciones de vulneracion de derechos, activando rutas.	oficios remisorios	7,00%	4	5,6%		0,0%	5,60%
5. Articular con las diferentes instituciones para realizar trabajo intersectorial en los temas de formación a familia y comunidad, prevención, protección y garantía de derechos, crecimiento y desarrollo.	100% de articulacion interinstitucional de acuerdo a las necesidades del programa	Oficios remisorios a las entidades correspondientes. Actas de gestios operativa de las actividades realizadas de las entidades intersectoriales. Evidencia fotografica	7,00%	4	5,6%		0,0%	5,60%
6.Liderar, aplicar y sistematizar la Ficha de Caracterización Sociofaliliar como insumo fundamental para el diagnóstico situacional. Actualizar periódicamente y según el ingreso de usuarios a la modalidad las fichas de caracterización, diagnóstico y demás. Analizar, interpretar y socializar al grupo de atención la ficha de caracterización sociofamiliar sobre el cual se fundamenta la atención contextualizada a la población usuaria. Detección temprana de casos de problemas en el desarrollo y diseño de estrategias	100% de fichas de caracterizacion aplicadas, sistematizadas y analizadas	Fichas de caracterizacion en medio magnetico formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario graficas Analisis acta de socializcion con el talento humano y al grupo de atencion.	9,00%	4	7,2%		0,0%	7,20%
7.Aplicar y sistematizar la Escala de Valoración Cualitativa a la población usuaria correspondiente. Socializar a los padres de familia, cuidadores y/o adultos responsables el resultado de la Escala de Valoración Cualitativa definiendo los perfiles individuales y grupales de atención. Socializar a equipo de grupo de atención los casos especiales que requieran atención interdisciplinaria. Diseñar los planes de intervención individual y grupal partiendo de la interpretación de la Escala de valoración cualitativa	100% de Escala Cualitativa del Desarrollo aplicadas y sistematizadas	Escala cualitativa del desarrollo en la carpeta de cada benficiario Escala cualitativa digital Plane de intervencion individual acta de socializacion al talento humano y al grupo de atencion.	9,00%	4	7,2%		0,0%	7,20%
8. Elaborar e implementar un plan de formación y acompañamiento a las familias que responda a las necesidades, intereses y características de los mismos y sus familias identificadas en la ficha de caracterización y otros procesos	100% Planes de formacion a familias por unidades de atencion	Documento de plan de formacion a familias por unidad de atencion acta de gestion de socializacion al talento humano y grupo de atencion sonre el plan de formacion a familias.	9,00%	4	7,2%		0,0%	7,20%
9. Garantizar el registro del numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de Registros de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad de la Informacion registrada de los acompañamientos telefonicos en las plataformas establecidas po ICBF	8,00%	4	6,4%		0,0%	6,40%
TOTAL			70%	37	57,4%	0	0,0%	57,40%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	4	4%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	4	8%		0%		
TOTAL	30%	21	25%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	57,4%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	25%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	82%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
DISPOSICION, RECEPTIVIDAD Y ADAPATACION A LOS CAMBIOS PRESENTADOS EN LA PRESTACION DEL SERVICIO, EMPATIA CON LAS FAMILIAS EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE ACOMPAÑAMIENTO TELEFONICO, ENTREGA OPORTUNA DE INFORMACION SOLICITADA.	*FORTALECER PROCESOS DE REDACCION Y ORTOGRAFIA EN LOS DIFERENTES FORMATOS ESTABLECIDOS Y SOLICITADOS EN LA EJECUCION DEL PROGRAMA, MEJORAR LOS CANALES DE COMUNICACIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO, REALIZACION DE DIFERENTES ACTIVIDADES QUE POSIBILITEN EL ESTABLECIMIENTO DE ACCIONES PARA EL ALCANCE DE LAS REALIZACIONES DE LA PRIMERA INFANCIA EN CONCORDANCIA CON LA RUTA DE ATENCIÓN INTEGRAL.*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	FORTALECER PROCESOS DE REDACCION Y ORTOGRAFIA, MEJORAR CANALES DE COMUNICACIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR	Andrea Nathaly Tacon.	EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	SEPULVEDA TORO NURY ANDREA						MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO							
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO	86000732020		CARGO	AUX. PEDAGÓGICO							
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020		
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO			

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos seguimiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de supervisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	3	6,0%		0,0%	6,00%
TOTAL			70%	29	58,0%	0	0,0%	58,00%

Escaneado con CamScanner

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)

COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA PERTINENCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	23	28%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO

	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	58,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (95 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	28%	0%	SATISFACTORIO (71 A 94 PUNTOS)
TOTAL	86%	0%	NO SATISFACTORIO (70 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
CREATIVA - COMPAÑERISTA - TRABAJO EN EQUIPO - TOLERANTE	*MEJORAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS DE SEGUIMIENTOS TELEFONICOS*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS

FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	MEJORAR EN LA ORGANIZACIÓN DE LOS FORMATOS DE SEGUIMIENTOS TELEFONICOS	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR		EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

Escaneado con CamScanner

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	MAYA JAMIOY OLIVA						MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO					
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO	86000732020		CARGO	DOCENTE					
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
3. Diseñar un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de superivisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	34	68,0%	0	0,0%	68,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGUN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	68,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	98%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
AGENTE EDUCATIVA CORDIAL, RESPETUOSA , TOLERANTE , SE EVIDENCIA TRABAJO EN EQUIPO, RESPONSABLE EN SU TRABAJO, CREATIVA, CON BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES, EMPATIA CON LAS FAMILIAS DE LOS USUARIOS Y LOS COMPAÑEROS Y COMPAÑEROS (A) DE TRABAJO.	

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

	FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO			EVALUADO	
EVALUADOR	Andrea Tocon.		EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020		FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	MENESES MENESES OMAIRA ANDREA					MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO						
ZONA	CZ LA HORMIGA		CONTRATO	86000732020		CARGO	DOCENTE						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO 2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020	
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO	AL	DIA		MES		AÑO		

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el oual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de supervisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	34	68,0%	0	0,0%	68,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	5	5%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	25	30%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	68,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	30%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	98%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SOBRESALIENTE	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
COMPROMISO, RESPONSABILIDAD, PUNTUALIDAD, LIDERAZGO	*FORTALECER PROCESO DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA EN EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30-jun-20	FORTALECER PROCESO DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA EN DILIGENCIAMIENTO DE LOS FORMATOS.	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO	Oncira Meneses	EVALUADO	
EVALUADOR	Andrea Tacan.	EVALUADOR	
FECHA	30-jun-20	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	MAMBUSCAY BENAVIDES PAOLA LIZBETH					MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO						
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO	86000732020	CARGO	APOYO PSICOSOCIAL						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Elaborar los informes mensuales del componente psicosocial de acuerdo a los lineamientos del manual operativo de la modalidad	100% de las entregas mensuales de los informes	entrega de la carpeta mensual de los informes	7,00%	4	5,6%		0,0%	5,60%
2. Capacitación del Talento Humano dependiendo de las necesidades de la modalidad	100% del talento humano capacitado de acuerdo al cronograma de capacitacion mensual.	actas de gestion operativas evidencia fotografica cronograma de capacitacion	7,00%	5	7,0%		0,0%	7,00%
3. Elaborar y ejecutar el cronograma mensual de actividades de visitas y encuentro en la Unidades de atencion, el cual se debe de entragar iniciando el mes.	100% de actividades de visitas y encuentro en las unidades realizadas	actas de gestion operativa actas de visitas en el hogar evidencia fotografica material de apoyo utilizado en los encuentro en la unidades.	7,00%	4	5,6%		0,0%	5,60%
4. Remisión a las autoridades competentes de los casos de vulneracion de derechos.	100% casos reportados de situaciones de vulneracion de derechos, activando rutas.	oficios remisorios	7,00%	4	5,6%		0,0%	5,60%
5. Articular con las diferentes instituciones para realizar trabajo intersectorial en los temas de formación a familia y comunidad, prevención, protección y garantia de derechos, crecimiento y desarrollo.	100% de articulacion interinstitucional de acuerdo a las necesidades del programa	Oficios remisorios a las entidades correspondientes. Actas de gestios operativa de las actividades realizadas de las entidades intersectoriales. Evidencia fotografica	7,00%	4	5,6%		0,0%	5,60%
6.Liderar, aplicar y sistematizar la Ficha de Caracterización Sociofaliliar como insumo fundamental para el diagnóstico situacional. Actualizar periódicamente y según el ingreso de usuarios a la modalidad las fichas de caracterización, diagnóstico y demás. Analizar, interpretar y socializar al grupo de atención la ficha de caracterización sociofamiliar sobre el cual se fundamenta la atención contextualizada a la población usuaria. Detección temprana de casos de problemas en el desarrollo y diseño de estrategias	100% de fichas de caracterizacion aplicadas, sistematizadas y analizadas	Fichas de caracterizacion en medio magnetico formato de veracidad de la infromacion en cada carpera del beneficiario graficas Analisis acta de socializcion con el talento humano y al grupo de atencion.	9,00%	4	7,2%		0,0%	7,20%
7.Aplicar y sistematizar la Escala de Valoración Cualitativa a la población usuaria correspondiente. Socializar a los padres de familia, cuidadores y/o adultos responsables el resultado de la Escala de Valoración Cualitativa definiendo los perfiles individuales y grupales de atención. Socializar a equipo de grupo de atención los casos especiales que requieran atención interdisciplinaria. Diseñar los planes de intervención individual y grupal partiendo de la interpretación de la Escala de valoración cualitativa	100% de Escala Cualitativa del Desarrollo aplicadas y sistematizadas	Escala cualitativa del desarrollo en la carpeta de cada benficiario Escala cualitativa digital Plane de intervencion individual acta de socializacion al talento humano y al grupo de atencion.	9,00%	4	7,2%		0,0%	7,20%
8. Elaborar e implementar un plan de formación y acompañamiento a las familias que responda a las necesidades, intereses y caracteristicas de los mismos y sus familias identificadas en la ficha de caracterización y otros procesos	100% Planes de formacion a familias por unidades de atencion	Documento de plan de formacion a familias por unidad de atencion acta de gestion de socializacion al talento humano y grupo de atencion sonre el plan de formacion a familias.	9,00%	4	7,2%		0,0%	7,20%
9. Garantizar el registro del numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de Registros de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad de la Informacion registrada de los acompañamientos telefonicos en las plataformas establecidas po ICBF	8,00%	4	6,4%		0,0%	6,40%
TOTAL			70%	37	57,4%	0	0,0%	57,40%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)								
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	4	4%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	4	8%		0%		
TOTAL	30%	22	26%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	57,4%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	26%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	83%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
DOMINIO TEORICO EN RUTAS DE ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA FRENTE AL TALENTO HUMANO, ENTREGA DE INFORMACIÓN SOLICITADA ACORDE A LAS ORIENTACIONES BRINDADAS, DISPOSICION Y RECEPTIVIDAD, EMPATIA.	*ENTREGA DE INFORMACIÓN EN TIEMPOS ESTABLECIDOS Y OPORTUNOS, FORTALECER CANALES DE COMUNICACIÓN CON EL EQUIPO DE TRABAJO.*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)

	FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN
EVALUADO	Rocio Mantilla B.	EVALUADO	
EVALUADOR	Andrea Tacon.	EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020.	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	ROJAS CHAVEZ PATRICIA					MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO						
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO	86000732020	CARGO	AUX. PEDAGÓGICO						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	3	6,0%		0,0%	6,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de superivisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	3	6,0%		0,0%	6,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
TOTAL			70%	26	52,0%	0	0,0%	52,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)								
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%	*Maneja excelente relaciones con el talento humano de la FGMC*	
Liderazgo	5%	4	4%		0%	*Maneja dominio de vos a la hora de expresarse con las familias y se la respetan*	
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%	*Mantiene excelente relaciones con su equipo de trabajo*	
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%	*Lleva al pie de la letra el regalmento estipulado por la FGMC*	
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%	*La auxiliar meneja muy bien el proyecto pedadogico logrando tener expereincias significativas con las familias*	
TOTAL	30%	24	29%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	52,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	29%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	81%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
TOLERANTE CON EXPRESA BUEN TRATAO HACIA LOS DEMAS	*SE RECOMIENDA MEJORAR LA REDACCION DE TEXTOS E INFORMES SOLICITADOS POR LA EA,TENER LA DISPONIBILIDAD DE ATENDER LAS LLAMDAS REALIZADAS DESDE COORDINACION*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30/06/2020	SE RECOMIENDA MEJORAR LA REDACCION DE TEXTOS E INFORMES SOLICITADOS POR LA EA,TENER LA DISPONIBILIDAD DE ATENDER LAS LLAMDAS REALIZADAS DESDE COORDINACION	

	FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR	Sandra Marcela	EVALUADOR	
FECHA	30/06/2020	FECHA	

SISTEMA TIPO DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO LABORAL

ACUERDO DE COMPROMISOS LABORALES

NOMBRE DEL EVALUADO:	CUCHIZAN YANGUATIN RONMEL DARWIN					MUNICIPIO	LA HORMIGA PUTUMAYO						
ZONA	CZ LA HORMIGA			CONTRATO	86000732020	CARGO	AUX. PEDAGÓGICO						
PRIMER PERIODO EVALUADO	DIA	22	MES	2	AÑO	2020	AL	DIA	30	MES	6	AÑO	2020
SEGUNDO PERIODO EVALUADO	DIA		MES		AÑO		AL	DIA		MES		AÑO	

COMPROMISOS LABORALES (70%)

COMPROMISO LABORAL (Fije uno o Varios)	METAS	EVIDENCIAS	ESPERADOS (HASTA 70%) (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	A. PRIMERA EVALUACIÓN (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		B. SEGUNDA EVALUACION (PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO RESPECTO DEL PESO ASIGNADO)		% ACUMULADO DE CUMPLIMIENTO
1. Garantizar la veracidad y calidad de la información correspondiente a los usuarios en la plataforma CUENTAME, acorde a cupos asignados, verificacion de la papeleria.	100% de usuarios atendidos cargados en el CUENTAME	CUENTAME	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
2. Liderar la construcción y desarrollo del POAI correspondiente a las unidades de atención, apoyando cada los procesos en cada componente.	Documento POAI elaborado por Unidad con sus respectivas actualizaciones Matriz POAI elaborado or Unidad con sus respectivos segumiento Cumplimiento de actividades desarrolladas en el POAI	Planeaciones Formatos de seguimiento al usuario Actas de gestión Operativa Seguimiento a Matriz POAI	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
3. Diseñar con el docente un proyecto pedagógico trimestral fundamentado en el resultado de la ficha de caracterización sociofamiliar, el cual responda a las necesidades, inquietudes e intereses de la población usuaria, aplicando una planeación pedagógica semanal en concordancia al proyecto pedagógico propuesto.	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Planeación semanal del encuentro pedagogico grupal	Documento Proyecto Pedagogico trimestal aprobado por coordinador Actas de temas pedagógicos Seguimiento al planeador Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
4. Garantizar la programación, planeaciación y realización de los encuentros educativos en el hogar que incluya al 100% de los usuarios a su cargo.	100% de usuarios visitados mensualmente por el equipo interdisciplinario	Consolidados de visita Agenda de visita Cronograma de visitas y Unidades Evidencias fotográficas	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
5. Garantizar la permantente disponibilidad de informe correspondiente a las actividades desarrolladas en el marco de la modalidad para los usuarios a su cargo	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Disponibilidad en el momento de superivisiones con documentación actualizada, veraz y completa	Participación activa en las jornadas de informe ejecutivo programadas por la EAS Actas de supervisión ICBF Remisiones Oportunas de Informe a solicitud de interesados	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
6. Garantizar el adecuado manejo de los recursos dispuestos para el desarrollo de la modalidad	Calidad en la presentación de evidencias tales como: Actas y formatos diligenciados, dotación completa y en buena condición, etc.	Actas de dotación, consumo, entrega de refrigerios y complementos a su cargo RAM diligenciados semanalmente con el revisado del coordinador Ddemás formatos que suministre el operador	10,00%	4	8,0%		0,0%	8,00%
7. Garantizar el numero de acompañamientos telefonicos mensuales establecidos por ICBF, a los Usuarios y sus familias, brindado una Atencion Integral y con Calidad	100% de acompañamientos telefonicos a los Usuarios de acuerdo a la tabla mensual.	Calidad en la presentación de evidencias en los formatos diligenciados reporte de las llamadas	10,00%	5	10,0%		0,0%	10,00%
TOTAL			70%	29	58,0%	0	0,0%	58,00%

COMPROMISOS COMPORTAMENTALES (30%)							
COMPROMISO COMPORTAMENTAL	ESPERADO (PESO ASIGNADO SEGÚN LA RELEVANCIA DE CADA COMPROMISO)	PRIMERA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		SEGUNDA EVALUACIÓN CALIFICACIÓN		PRIMERA EVALUACIÓN OBSERVACIONES	SEGUNDA EVALUACIÓN OBSERVACIONES
Relaciones Interpersonales	5%	5	5%		0%		
Liderazgo	5%	4	4%		0%		
Trabajo en Equipo	5%	5	5%		0%		
Cumplimiento de reglamentos internos de la FGMC	5%	5	5%		0%		
Experiencia significativa	10%	5	10%		0%		
TOTAL	30%	24	29%	0	0%		

RESUMEN DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO			
	PRIMERA EVALUACIÓN	SEGUNDA EVALUACIÓN	ESCALA DE CALIFICACIÓN
COMPROMISOS LABORALES	58,0%	0,00%	SOBRESALIENTE (90 A 100 PUNTOS)
COMPROMISOS COMPORTAMENTALES	29%	0%	SATISFACTORIO (70 A 89 PUNTOS)
TOTAL	87%	0%	NO SATISFACTORIO (69 PUNTOS O MENOS)
	SATISFACTORIO	NO SATISFACTORIO	

FORTALEZAS	RECOMENDACIONES DE MEJORAMIENTO
RESPONSABILIDAD, RESPETO, CREATIVIDAD, DINAMISMO, EMPATIA CON LAS FAMILIAS MEDIANTE LAS ESTRATEGIAS GIMNASISTAS CON LAS FAMILIAS Y LOS USUARIOS MEDIANTE LOS ACOMPAÑAMIENTOS.	*FORTALECER PROCESOS DE FORMACION FRENTE A REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA EN LA COMUNICACIÓN ESCRITA EN FORMATOS REQUERIDOS.*

FIJACIÓN DE COMPROMISOS		
FECHA (DD-MM-AAAA)	COMPROMISO (Se realizan en Primera Evaluación)	OBSERVACIONES / SEGUIMIENTOS (Se realizan en Segunda Evaluación)
30-jun-20	FORTALECER PROCESOS DE REDACCIÓN Y ORTOGRAFIA EN EL DILIGENCIAMIENTO DE FORMATOS	

FIRMAS - PRIMERA EVALUACIÓN		FIRMAS - SEGUNDA EVALUACIÓN	
EVALUADO		EVALUADO	
EVALUADOR	Andrea Nathaly Rocan.	EVALUADOR	
FECHA	30/06/202020	FECHA	